

Прим. №4
ДП. УНДІРТ

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 18 вересня 2025р.

Київ

№ 565

Про внесення змін до Статуту
Державного підприємства
«Український науково-дослідний
інститут радіо і телебачення»

Відповідно до Законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 22 пункту 12 Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 411, Типового статуту державного унітарного підприємства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2025 № 425,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Статуту Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» (ідентифікаційний код 01181535), затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 17.10.2012 № 585 «Про затвердження у новій редакції Статуту Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Виконуючому обов'язки директора Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» забезпечити в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», державну реєстрацію нової редакції Статуту, вказаної в пункті 1 цього наказу.

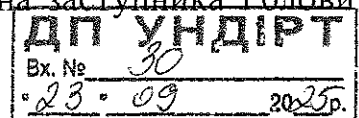
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Держспецзв'язку відповідно до розподілу обов'язків.

Згідно з оригіналом

Голова служби
бригадний генерал



Адміністрація Держспецзв'язку
№ 565 від 18.09.2025
К.П. Потій О. В. 18.09.2025 16:36
30703531AC072D0C040000002A9309000A201C00
Сертифікат дійсний з 18.11.2024 00:00 до 17.11.2026 23:59



Олександр ПОТІЙ

Заступник начальника

4 відділу з управління

ДОЗ Адміністрації Держспецзв'язку

Підписавши Е.В. О.В. Тертична

18 09 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України
17 жовтня 2012 року № 585
(у редакції наказу Адміністрації
Державної служби спеціального зв'язку
та захисту інформації України
від 18 вересня 2025 року № 565)

Голова Державної служби спеціального
зв'язку та захисту інформації України
Олександр ПОТІЙ
2025 року

Згідно з оригіналом



Заступник начальника
4 відділу з управління
ДІОЗ Адміністрації Держспецзв'язку
Діловодник С.В.Тертична
18 " 09 " 2025 року

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”

Ідентифікаційний код 01181535

(нова редакція)

Одеса - 2025



UB
Адміністрація Держспецзв'язку
№06/01/05-21909/2025/ВН від 15.09.2025
КЕП: Потій О. В. 15.09.2025 13:53
30703531AC072D0C040000002A9309000A201C00
Сертифікат дійсний з 18.11.2024 00:00 до 17.11.2026 23:59арк.25

UB

Адміністрація
Держспецзв'язку
№565 від 18.09.2025



Загальні положення

1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ” (далі – підприємство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Адміністрація Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України (далі – уповноважений орган управління, уповноважений суб’єкт управління), та є державним комерційним підприємством.

Підприємство утворено відповідно до наказу Міністра зв’язку України від 23.06.1993 № 87 “Про проведення реформи організаційної структури в галузі зв’язку”.

2. Найменування підприємства:
українською мовою:

повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”;

скорочене – ДП “УНДІРТ”;

англійською мовою: -

повне – STATE ENTERPRISE “UKRAINIAN SCIENTIFIC RESEARCH INSTITUTE OF RADIO AND TELEVISION”;

скорочене – SE “UNDIRT”.

Місцезнаходження підприємства: вул. Ніни Строкатої, буд. 31, м. Одеса, 65026, Україна (31 Nina Strokata Street, Odesa, 65026, Ukraine).

3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами уповноваженого органу управління, а також Статутом підприємства.

Мета і предмет діяльності підприємства

4. Підприємство утворено з метою:

виконання функцій системного інституту з питань радіозв’язку, телебачення і радіомовлення, вирішення проблем розвитку новітніх радіотехнологій та аудіовізуальних і мультимедійних систем, виконання науково-технічних робіт у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра, збереження встановлених статутних напрямів наукової діяльності інституту з поглибленням і розширенням їх наукового змісту, збільшення рентабельності підприємства з одночасним підтвердженням його наукового статусу;



виконання на постійній основі досліджень стану й тенденцій розвитку сучасних технологій побудови систем і засобів електронних комунікацій та радіочастотного спектра, і на підставі отриманих результатів цих досліджень розроблення рекомендацій щодо ефективного впровадження їх в електронні комунікаційні мережі України з урахуванням потреб ринку електронних комунікацій;

розробки й обґрунтування пропозицій у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра, цифровізації, цифрового розвитку, ІТ-індустрії, щодо співробітництва з міжнародними організаціями та участі в їх роботі за завданнями центральних органів виконавчої влади;

удосконалення матеріально-технічної та експериментальної бази підприємства, задоволення суспільних потреб у продукції за результатами наукової та науково-технічної діяльності з урахуванням соціальних і економічних інтересів трудового колективу та одержання прибутку.

5. Предметом діяльності підприємства є:

розвиток теорії та практики застосування систем радіомовлення і телебачення, мобільного, супутникового та космічного зв'язку в усіх діапазонах радіочастотного спектра шляхом виконання наукових досліджень у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

наукове розв'язання проблем розвитку новітніх радіотехнологій та аудіовізуальних і мультимедійних систем включно з питаннями економічного й соціального розвитку та технічного захисту інформації;

упровадження методів ефективного та гармонізованого користування радіочастотним спектром для забезпечення економічного, соціального, інформаційного та культурного розвитку, державної безпеки, обороноздатності, виконання міжнародних зобов'язань, а також для забезпечення і захисту інтересів держави та користувачів радіочастотного спектра;

опрацювання науково-обґрунтованих методів підвищення ефективності використання радіочастотного спектра та забезпечення електромагнітної сумісності;

організація і проведення системних і прикладних досліджень з питань удосконалення та розвитку метрологічного забезпечення у сфері електронних комунікацій;

підготовка науково-технічних експертних висновків за визначеними цим Статутом напрямками наукової діяльності, крім експертних висновків щодо продукції, зазначеної у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства;

нормативне, інформаційне та метрологічне забезпечення у сфері електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

упровадження на електронних комунікаційних мережах України науково-технічних розробок, за винятком продукції та систем управління якістю,



зазначених у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства;

виконання робіт, пов'язаних зі стандартизацією у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

виконання робіт, пов'язаних із сертифікацією продукції та систем управління та оцінкою відповідності продукції вимогам технічних регламентів;

участь у розробленні державних цільових, наукових і науково-технічних програм за напрямками діяльності підприємства;

розроблення технічних регламентів, норм, стандартів, методик розрахунків електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, методик розрахунків ефективності електронних комунікаційних систем та інших нормативних документів за напрямками діяльності підприємства;

видання науково-технічної продукції;

надання послуг юридичним та фізичним особам, крім тих послуг, що не є сумісними з проведенням сертифікації продукції та систем управління якістю.

Основними завданнями підприємства є:

установлення наукових зв'язків і активна участь у діяльності провідних міжнародних і європейських організацій у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра, цифровізації, цифрового розвитку, ІТ-індустрії за дорученням центральних органів виконавчої влади; діяльність відповідно до науково-технічної політики України в подальшому розвитку електронних комунікаційних мереж;

організація і проведення фундаментальних і прикладних досліджень, винахідницької й патентної діяльності, що становлять національний інтерес, з метою участі України у всесвітньому прогресі як рівноправного партнера на підставі вивчення, узагальнення і поширення власного, вітчизняного і міжнародного досвіду проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) та дослідно-конструкторських робіт (далі – ДКР). Підготовка пропозицій і рекомендацій з удосконалення планування й організаційних форм НДР;

розвиток теоретичних основ і практичних методів використання систем електронних комунікацій, ефективних методів побудови електронних комунікаційних мереж на підставі проведення системних, економічних, фундаментальних і прикладних досліджень;

розробка програмних документів розвитку радіозв'язку, аналіз спроможностей і перспектив побудови нових систем супутникового й наземного радіозв'язку та мовлення, здійснення наукового супроводу, а також пошук можливостей надання нових послуг на основі цього;

дослідження, удосконалення та розвиток системи метрологічного забезпечення сфери електронних комунікацій;

оцінка відповідності технічних засобів електронних комунікаційних мереж;



півірка законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, які використовують під час розрахунків за електронні комунікаційні послуги;

активна участь у гармонізації національних стандартів, норм і правил з міжнародними та європейськими стандартами, рекомендаціями, нормами і правилами, які стосуються вимог до електронних комунікаційних мереж, окрім розроблення технічних умов на продукцію, зазначену у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства;

розвиток напряму робіт з техніко-економічного обґрунтування, оптимізації тарифної політики та обґрунтування ефективності інвестиційних проєктів;

участь у розв'язанні проблем забезпечення електромагнітної сумісності та вирішення завдань з ефективного використання радіочастотного спектра;

розробка пропозицій і заходів щодо інформаційного забезпечення наукових досліджень;

підготовка основних, концептуальних пропозицій і рекомендацій за пріоритетними напрямами науки і техніки, підвищення ролі науки в прискоренні науково-технічного прогресу, забезпечення ефективного використання інтелектуального і наукового потенціалу підприємства, створення необхідних умов його стабільного розвитку через впровадження нових наукових напрямів розвитку інноваційної діяльності та роботи з інтелектуальною власністю;

визначення стратегічних напрямів розвитку новітніх радіотехнологій, проведення системних та прогностичних досліджень;

розробка та виготовлення технічних засобів і обладнання із застосуванням енергозбережливих технологій, за винятком продукції, зазначеної у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства;

проведення аналізу та досліджень, розробка методів підвищення ефективності використання радіочастотного спектра;

підготовка науково-технічних експертних висновків за визначеними цим Статутом напрямами наукової діяльності, окрім експертних висновків щодо продукції, зазначеної у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства;

розробка програмного забезпечення наукових та експериментальних досліджень;

організація видавничої діяльності та всебічної рекламної кампанії з метою широкого пропагування своїх наукових досягнень і спроможностей через медіа та мережу Інтернет;

організація та участь у конференціях, семінарах, форумах і виставках, охоплюючи всі доступні засоби розповсюдження інформації, службові відрядження, ділові поїздки тощо;



проведення випробувань за замовленнями в установленому порядку;

провадження комерційної діяльності з реалізації науково-технічних розробок, яка не суперечить умовам акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства;

організація і проведення робіт із надання послуг, що не суперечать умовам акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу з сертифікації та Випробувального центру підприємства для юридичних та фізичних осіб;

інші завдання, не заборонені чинним законодавством.

Відповідно до мети, визначеної Статутом підприємства, підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться підприємством лише після їх отримання.

Правовий статус підприємства

6. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

7. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту підприємства.

8. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

9. Підприємство користується закріпленим за ним державним майном на речовому праві на державне майно.

10. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через директора підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені підприємства, відповідно до законодавства, Статуту підприємства, трудового договору (контракту) (самопредставництво підприємства), або через представника.

11. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами та контрагентами.



12. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з уповноваженим органом управління.

13. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом підприємства.

14. Підприємство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

15. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством в межах майна, закріпленого за ним на праві господарського відання.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.

16. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

Права та обов'язки підприємства

17. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються директором підприємства;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну



інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються підприємством відповідно до закону;

залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з уповноваженим органом управління;

укладати від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;

користуватися іншими правами, передбаченими Статутом підприємства та законодавством.

18. Підприємство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту підприємства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та надавати на затвердження уповноваженому органу управління стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років);

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальним поділом фінансовий план на кожен наступний рік;

складати щорічний звіт про досягнення поставлених цілей діяльності підприємства, визначених у листі очікувань власника, подавати його в установленому порядку на затвердження уповноваженому органу управління;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності на підприємстві та проводити відповідні антикорупційні заходи;

проводити інвентаризацію закріпленого за підприємством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

здійснювати своєчасне відрахування частини чистого прибутку (доходу) до державного бюджету в порядку, визначеному законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

UB

Адміністрація
Держспецв'язку
№565 від 18.09.2025

арк.25



здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до максимальних порогів обсягу капітальних інвестицій за погодженням з Мінфіном у випадках, визначених законодавством;

подавати на погодження Мінфіну у випадках, визначених законодавством, методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики підприємства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підприємства;

вживати заходів з удосконалення організації діяльності підприємства;

вживати заходів з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати виконання заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати проведення заходів у сфері цивільного захисту;

вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову звітність;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства;

визначати за погодженням з уповноваженим органом управління облікову політику підприємства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на вебсайті підприємства або за рішенням уповноваженого органу управління – на офіційному вебсайті уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України “Про доступ до публічної інформації” та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річні звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою



щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом підприємства. Правочин державного унітарного підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, – це правочин, у вчиненні якого хоча б одна з осіб, передбачених законодавством, має заінтересованість, а також правочин, вчинений між афілійованою особою державного унітарного товариства, державного некомерційного товариства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше ніж 50 відсотків акцій (часток) належать державі, та юридичною особою, що перебуває під контролем такого підприємства відповідно;

виконувати рішення уповноваженого органу управління;

надавати уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за підприємством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності підприємства;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

Майно підприємства

19. Майно підприємства перебуває у державній власності та передається такому підприємству на речовому праві на державне майно, передбачене законом. У разі перетворення державного унітарного підприємства в господарське товариство майно, внесене як вклад до статутного капіталу такого товариства, є його власністю, якщо інше не визначено законом.

20. Майно підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

21. Джерелами формування майна підприємства є:

державне майно, зокрема кошти, передані підприємству уповноваженим органом управління;



кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) підприємства;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

кредити банків;

доходи за фінансовими інструментами;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

доходи підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

22. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за підприємством, здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

23. Відчуження майна, що належить до основних фондів підприємства, здійснюється підприємством у встановленому законодавством порядку за рішенням:

уповноваженого органу управління, якщо ринкова вартість майна, що підлягає відчуженню, становить 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;

директора підприємства, якщо ринкова вартість майна, що підлягає відчуженню, становить менше ніж 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

24. Інформація, створена підприємством, перебуває у його володінні.

25. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.



26. Підприємство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

27. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

28. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

29. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються за рішенням уповноваженого органу управління, якщо ринкова вартість основних фондів становить від 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності. Якщо ринкова вартість основних фондів становить менше ніж 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, їх списання та прискорена амортизація здійснюються за рішенням директора підприємства.

30. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника підприємства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

31. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством державного майна здійснює уповноважений орган управління.

Порядок розподілу прибутку та покриття збитків підприємства

32. Основним показником ефективності діяльності підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами, а також досягнення цілей діяльності підприємства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

33. На підставі фінансового плану підприємство прогнозує отримання доходів і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів протягом року, зокрема визначає плановий розмір частини прибутку, що спрямовується до державного бюджету як дивіденди, на основі прогнозного рівня прибутку з урахуванням листа очікувань власника та оцінювання ризиків діяльності.

34. Розподіл прибутку підприємства проводиться відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства.



Статутний капітал і спеціальні (цільові) фонди підприємства

35. Статутний капітал підприємства формується шляхом передачі уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал підприємства становить 1 346 000 грн. 00 коп. (один мільйон триста сорок шість тисяч гривень•00 копійок).

36. Статутний капітал підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням уповноваженого органу управління.

37. Підприємство може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок використання коштів спеціальних (цільових) фондів підприємства визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства затверджуються уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

38. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

Управління підприємством

39. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних і суспільних потреб.

40. Структура управління підприємством є однорівневою.

41. Органом управління підприємства є директор.

42. Посадовими особами підприємства є: директор; заступник директора з наукової роботи; головний бухгалтер; керівники та заступники структурних підрозділів.

43. Посадові особи підприємства мають обов'язки перед підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління підприємством.

Члени органів управління підприємства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту підприємства виступають від його імені, зобов'язані діяти



в інтересах підприємства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом підприємства та законодавством.

Члени органів управління підприємства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси підприємства вище за особисті інтереси.

44. Формування органів управління підприємства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

Підприємство структурно складається з відділів, лабораторій та інших підрозділів, кількість яких визначається виробничою та науковою необхідністю.

Науково-технічні питання вирішує Науково-технічна рада (далі – НТР) підприємства, яка може у разі потреби рекомендувати директору кандидатури на посади заступників директора і начальників структурних підрозділів шляхом проведення конкурсу і таємного голосування. НТР підприємства затверджує відгуки, висновки на автореферати, дисертаційні роботи, монографії, посібники, звіти про НДР та ДКР тощо.

НТР підприємства є постійно діючим колегіальним дорадчим органом управління, до складу якого обирають 16 членів з метою здійснення наукової та науково-технічної діяльності за участю керівного складу і наукових співробітників підприємства. Діяльність НТР регламентується Положенням, яке затверджується наказом директора підприємства.

Директор підприємства

45. Управління підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом підприємства, здійснюється директором підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим органом управління.

Директор підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору у разі прийняття уповноваженим органом управління рішення про необхідність його проведення, якщо інше не передбачене законодавством.

З директором підприємства укладається контракт, в якому визначаються строки його дії, вимоги до збереження державного майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання взятих на себе зобов'язань.

Директор підприємства є підзвітним уповноваженому органу управління.

46. Директор підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво підприємством і діє в його інтересах;
- 2) несе персональну відповідальність за:

стан та прибуткову діяльність підприємства;

UB

Адміністрація
Держспецзв'язку
№565 від 18.09.2025



складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та розрахунків до них;

виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності підприємства та звітування перед уповноваженим органом управління;

організацію ведення бухгалтерського обліку на підприємстві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;

забезпечення зберігання установчих документів, наказів і протоколів засідань відповідних органів управління підприємства;

своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

збереження закріпленого за підприємством державного майна;

дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;

організацію дотримання підприємством вимог Закону України "Про запобігання корупції" та виконання Антикорупційної програми підприємства (у разі її затвердження);

3) без окремого доручення представляє інтереси підприємства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;

4) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку підприємства, звітів про їх виконання;

5) готує та подає на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємства;

6) вносить на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку підприємства;

7) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та змін до них;

8) подає на затвердження уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку підприємства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та розрахунки до них;

9) подає уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про виконання стратегічного плану розвитку підприємства за результатами



останнього звітнього року, звіт про управління та звіт зі сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

10) організовує проведення інвентаризації майна підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

11) подає уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту підприємства;

12) видає накази з питань діяльності підприємства;

13) самостійно затверджує штатний розпис і встановлює чисельність працівників підприємства;

14) за погодженням з уповноваженим органом управління затверджує структуру підприємства;

15) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства;

16) за погодженням з уповноваженим органом управління призначає на посади керівників філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства;

17) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи підприємства;

18) вживає заходів для заохочення працівників підприємства та накладає дисциплінарні стягнення;

19) приймає відповідно до закону рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників підприємства;

20) відповідно до закону встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором і галузевою угодою;

21) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників підприємства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;

22) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам підприємства;

23) укладає колективний договір;

24) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку на підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

25) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту підприємства майном підприємства, зокрема його коштами;

26) приймає рішення за погодженням з уповноваженим органом управління про залучення підприємством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

27) укладає від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;

28) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом підприємства, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить понад 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, – з уповноваженим органом управління;

29) відкриває рахунки в банках;

30) погоджує відповідно до законодавства з уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за підприємством;

31) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

32) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства в разі його неплатоспроможності;

33) погоджує свої:

відрядження за кордон з уповноваженим органом управління;

відрядження на території України з уповноваженим органом управління;

відпустки з уповноваженим органом управління;

34) забезпечує уповноваженому органу управління та органам управління підприємства доступ до інформації про підприємство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;



35) надає уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

36) здійснює оцінювання фінансових ризиків підприємства;

37) забезпечує вжиття заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту підприємства;

38) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

39) виконує умови укладеного з уповноваженим органом управління контракту;

40) вирішує інші питання діяльності підприємства відповідно до вимог законодавства та Статуту підприємства.

На період відсутності директора підприємства тимчасове виконання обов'язків директора покладається на одного із заступників директора або іншу посадову особу підприємства згідно з наказом директора підприємства.

У разі зміни директора підприємства уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом.

47. Директор підприємства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені підприємства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за підприємством.

48. Директором підприємства не може бути особа, яка є засновником підприємства, керівником та/або членом наглядової ради, іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з підприємством.

Директору підприємства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності уповноваженим органом управління.

49. Директор підприємства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

Уповноважений орган управління

50. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;

2) затверджує Статут підприємства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;



3) призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;

4) проводить оцінку досягнення підприємством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;

5) приймає рішення про надання згоди на вчинення підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди;

6) на підставі Політики державної власності в установленому порядку затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності підприємства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства та підлягають оприлюдненню;

7) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

8) проводить моніторинг фінансової діяльності підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів для поліпшення його роботи;

9) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності підприємства. У разі зміни директора має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом;

10) погоджує укладення підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них і контролює виконання умов таких договорів;

11) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках публічно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення публічно-приватного партнерства щодо майна підприємства;

12) приймає рішення щодо фінансування за рахунок підприємства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проєктів на умовах публічно-приватного партнерства, зокрема концесії;

13) організовує і проводить в установленому законодавством порядку конкурс з визначення директора підприємства;



14) забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування підприємством до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу);

15) забезпечує приведення внутрішніх положень підприємства у відповідність із законодавством;

16) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, оцінку досягнення цілей діяльності підприємства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

17) забезпечує проведення інвентаризації майна підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

18) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю на підприємстві;

19) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

20) виявляє державне майно, що обліковується на балансі підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

21) оцінює фінансові ризики підприємства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

22) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів підприємства;

23) затверджує ключові показники ефективності роботи директора підприємства;

24) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання директора підприємства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

25) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

26) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

27) погоджує участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;

28) погоджує облікову політику підприємства та зміни до неї;

29) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства;

30) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту підприємства.



Трудовий колектив підприємства

51. Трудовий колектив підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

52. Працівники підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту підприємства, колективного договору, положень про філії, представництва, відокремлені підрозділи підприємства та посадових інструкцій згідно з законодавством.

53. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

54. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників підприємства регулюються колективним договором.

55. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить директор.

56. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат установлюються підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та галузевою угодами.

57. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора.

58. Підприємство в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

59. Загальні збори трудового колективу:

розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку підприємства.



60. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

61. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація підприємства, яка діє згідно із законодавством.

Господарська діяльність підприємства

62. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини підприємства з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

63. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

64. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

65. Аудит фінансової діяльності підприємства проводиться згідно із законодавством.

66. Під час провадження господарської діяльності підприємство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

Система внутрішнього контролю

67. Система внутрішнього контролю (у разі її запровадження) повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції на підприємстві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності підприємства, участі в розробленні Антикорупційної програми підприємства (у разі її затвердження), підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

Припинення підприємства

68. Припинення підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.



Підприємство перетворюється в акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, 100 відсотків акцій (часток) у статутному капіталі якого належать державі відповідно до чинного законодавства України.

Одночасно з прийняттям рішення про припинення підприємства уповноважений суб'єкт управління об'єктами державної власності призначає комісію з припинення підприємства (комісію з перетворення, ліквідаційну комісію).

Виконання функцій комісії з припинення підприємства (комісії з перетворення, ліквідаційної комісії) може бути покладено на виконавчий орган підприємства.

Одночасно з прийняттям рішення про припинення підприємства шляхом перетворення уповноважений суб'єкт управління об'єктами державної власності призначає інвентаризаційну комісію та приймає рішення про проведення інвентаризації майна підприємства.

Відповідальність за правильність проведення інвентаризації майна підприємства у зв'язку з його припиненням шляхом перетворення та за достовірність її результатів покладається на голову та членів інвентаризаційної комісії.

На основі результатів інвентаризації майна підприємства комісія з перетворення складає передавальний акт, який затверджується Уповноваженим суб'єктом управління об'єктами державної власності.

Внесення державного та комунального майна до статутного капіталу юридичної особи – правонаступника підприємства здійснюється за балансовою вартістю такого майна без проведення його оцінки.

Кредитор підприємства, що припиняється в результаті перетворення, не може вимагати припинення або дострокового виконання зобов'язання, а в разі якщо виконання зобов'язання такого підприємства не забезпечено, – забезпечення виконання зобов'язання.

Майно, права та обов'язки підприємства, що припиняється в результаті реорганізації, переходять до правонаступників, крім права господарського відання майном усіх форм власності.

Право на земельну ділянку державної власності, що належала на праві постійного користування підприємству, переходить до акціонерного товариства або товариства з обмеженою відповідальністю, створеного шляхом перетворення такого підприємства, в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

Документи дозвільного характеру, дозволи, ліцензії, сертифікати, декларації, погодження, повідомлення та інші публічні послуги, видані (погоджені, надані) підприємству, щодо якого прийнято рішення про його перетворення, є чинними для юридичної особи – правонаступника такого підприємства протягом строку, на який вони видані, за умови дотримання правонаступником вимог ліцензійних умов провадження відповідного виду



господарської діяльності та інших вимог законодавства, передбачених для надання документів дозвільного характеру, дозволів, сертифікатів, декларацій, погоджень, повідомлень чи інших публічних послуг, крім випадків, передбачених законом.

69. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням); що призначається уповноваженим органом управління, а у разі припинення підприємства за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

70. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс підприємства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

71. Під час реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

72. У разі реорганізації підприємства повноваження з управління підприємством переходять до комісії з реорганізації.

73. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.



Документально, посвідчено та скріплено		
Вид розписки про прийняття		
печаткою		
Відділ розписки про прийняття		
Підпис: <i>С. В. Герасименко</i>		
" 18 " 09 2015 р.		