



ПАПЕРОВА КОПІЯ  
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Прим. № 2

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ  
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

22 квітня 2025 року

№ 258

Про внесення змін до Статуту  
Державного підприємства  
«Український науково-дослідний  
інститут радіо і телебачення»

Відповідно до Господарського кодексу України, Законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 22 пункту 12 Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 411,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Статуту Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» (ідентифікаційний код 01181535), затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 17.10.2012 № 585 «Про затвердження у новій редакції Статуту Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Виконуючому обов'язки директора Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» забезпечити в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», державну реєстрацію нової редакції Статуту, вказаної в пункті 1 цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Держспецзв'язку відповідно до розподілу обов'язків.

Голова Служби  
бригадний генерал



Олександр ПОТІЙ



Адміністрація Держспецзв'язку  
№258 від 22.04.2025  
КЕПІ: Потій О. В. 22.04.2025 16:50  
30703531AC072D0C040000002A9309000A201C00  
Сертифікат дійсний з 18.11.2024 00:00 до 17.11.2026 23:59

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління –  
начальник 4-го відділу з управління ДСЗ  
Адміністрації Держспецзв'язку

Потій О. В. 23.04.2025 року

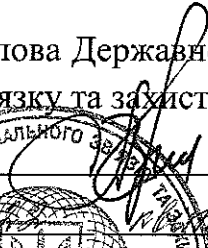
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної служби  
спеціального зв'язку та захисту  
інформації України

17 жовтня 2012 року № 585

(у редакції наказу Адміністрації  
Державної служби спеціального зв'язку  
та захисту інформації України  
від 22 квітня 2025 року № 258)

Голова Державної служби спеціального  
зв'язку та захисту інформації України

 Олександр ПОТІЙ

22 квітня 2025 року



**СТАТУТ**

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”**

Ідентифікаційний код 01181535

(нова редакція)

Одеса - 2025



UB  
Адміністрація Держспецзв'язку  
№06/01/05-9463/2025/ВН від 16.04.2025  
КЕП: Потій О. В. 16.04.2025 08:25  
30703531AC072D0C040000002A9309000A201C00  
Сертифікат дійсний з 18.11.2024 00:00 до 17.11.2026 23:59

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ” (далі – Підприємство) є державним унітарним комерційним підприємством, заснованим на державній власності, що належить до сфери управління Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України (далі – Уповноважений орган управління), ідентифікаційний код 01181535.

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”;

скорочене - ДП “УНДІРТ”;

англійською мовою:

повне - STATE ENTERPRISE “UKRAINIAN SCIENTIFIC RESEARCH INSTITUTE OF RADIO AND TELEVISION”;

скорочене - SE “UNDIRT”.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Ніни Строкатої, буд. 31, м. Одеса, 65026, Україна (31 Nina Strokataya Street, Odesa, 65026, Ukraine).

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими актами законодавства, а також цим Статутом.

## 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство утворено з метою:

виконання функцій системного інституту з питань радіозв’язку, телебачення і радіомовлення, вирішення проблем розвитку новітніх радіотехнологій та аудіовізуальних і мультимедійних систем, виконання науково-технічних робіт у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра, збереження встановлених статутних напрямів наукової діяльності інституту з поглибленням і розширенням їх наукового змісту, збільшення рентабельності Підприємства з одночасним підтвердженням його наукового статусу;

виконання на постійній основі досліджень стану й тенденцій розвитку сучасних технологій побудови систем і засобів електронних комунікацій та радіочастотного спектра, і на підставі отриманих результатів цих досліджень розроблення рекомендацій щодо ефективного впровадження їх в електронні

комунікаційні мережі України з урахуванням потреб ринку електронних комунікацій;

розробки й обґрунтування пропозицій у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра, цифровізації, цифрового розвитку, ІТ-індустрії, щодо співробітництва з міжнародними організаціями та участі в їх роботі за завданнями центральних органів виконавчої влади;

удосконалення матеріально-технічної та експериментальної бази Підприємства, задоволення суспільних потреб у продукції за результатами наукової та науково-технічної діяльності з урахуванням соціальних і економічних інтересів трудового колективу та одержання прибутку.

## 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

розвиток теорії та практики застосування систем радіомовлення і телебачення, мобільного, супутникового та космічного зв'язку в усіх діапазонах радіочастотного спектра шляхом виконання наукових досліджень у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

наукове розв'язання проблем розвитку новітніх радіотехнологій та аудіовізуальних і мультимедійних систем включно з питаннями економічного й соціального розвитку та технічного захисту інформації;

упровадження методів ефективного та гармонізованого користування радіочастотним спектром для забезпечення економічного, соціального, інформаційного та культурного розвитку, державної безпеки, обороноздатності, виконання міжнародних зобов'язань, а також для забезпечення і захисту інтересів держави та користувачів радіочастотного спектра;

опрацювання науково-обґрунтованих методів підвищення ефективності використання радіочастотного спектра та забезпечення електромагнітної сумісності;

організація і проведення системних і прикладних досліджень з питань удосконалення та розвитку метрологічного забезпечення у сфері електронних комунікацій;

підготовка науково-технічних експертних висновків за визначеними цим Статутом напрямками наукової діяльності, крім експертних висновків щодо продукції, зазначеної у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства;

нормативне, інформаційне та метрологічне забезпечення у сфері електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

упровадження на електронних комунікаційних мережах України науково-технічних розробок, за винятком продукції та систем управління якістю,

зазначених у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства;

виконання робіт, пов'язаних зі стандартизацією у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

виконання робіт, пов'язаних із сертифікацією продукції та систем управління та оцінкою відповідності продукції вимогам технічних регламентів;

участь у розробленні державних цільових, наукових і науково-технічних програм за напрямками діяльності Підприємства;

розроблення технічних регламентів, норм, стандартів, методик розрахунків електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, методик розрахунків ефективності електронних комунікаційних систем та інших нормативних документів за напрямами діяльності Підприємства;

видання науково-технічної продукції;

надання послуг юридичним та фізичним особам, крім тих послуг, що не є сумісними з проведенням сертифікації продукції та систем управління якістю.

Усі види діяльності, які згідно з чинним законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, провадяться Підприємством лише після їх отримання.

### 2.3. Основними завданнями Підприємства є:

установлення наукових зв'язків і активна участь у діяльності провідних міжнародних і європейських організацій у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра, цифровізації, цифрового розвитку, IT-індустрії за дорученням центральних органів виконавчої влади. Діяльність відповідно до науково-технічної політики України в подальшому розвитку електронних комунікаційних мереж;

організація і проведення фундаментальних і прикладних досліджень, винахідницької й патентної діяльності, що становлять національний інтерес, з метою участі України у всесвітньому прогресі, як рівноправного партнера, на підставі вивчення, узагальнення і поширення власного, вітчизняного і міжнародного досвіду проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) та дослідно-конструкторських робіт (далі - ДКР). Підготовка пропозицій і рекомендацій з удосконалення планування й організаційних форм НДР;

розвиток теоретичних основ і практичних методів використання систем електронних комунікацій, ефективних методів побудови електронних комунікаційних мереж на підставі проведення системних, економічних, фундаментальних і прикладних досліджень;

розробка програмних документів розвитку радіозв'язку, аналіз спроможностей і перспектив побудови нових систем супутникового й

наземного радіозв'язку та мовлення, здійснення наукового супроводу, а також пошук можливостей надання нових послуг на основі цього;

дослідження, удосконалення та розвиток системи метрологічного забезпечення сфери електронних комунікацій;

оцінка відповідності технічних засобів електронних комунікаційних мереж;

півірка законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, які використовують під час розрахунків за електронні комунікаційні послуги;

активна участь у гармонізації національних стандартів, норм і правил з міжнародними та європейськими стандартами, рекомендаціями, нормами і правилами, які стосуються вимог до електронних комунікаційних мереж, окрім розроблення технічних умов на продукцію, зазначену у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства;

розвиток напряму робіт з техніко-економічного обґрунтування, оптимізації тарифної політики та обґрунтування ефективності інвестиційних проектів;

участь у розв'язанні проблем забезпечення електромагнітної сумісності та вирішення завдань з ефективного використання радіочастотного спектра;

розробка пропозицій і заходів щодо інформаційного забезпечення наукових досліджень;

підготовка основних, концептуальних пропозицій і рекомендацій за пріоритетними напрямами науки і техніки, підвищення ролі науки в прискоренні науково-технічного прогресу, забезпечення ефективного використання інтелектуального і наукового потенціалу Підприємства, створення необхідних умов його стабільного розвитку через впровадження нових наукових напрямів розвитку інноваційної діяльності та роботи з інтелектуальною власністю;

визначення стратегічних напрямів розвитку новітніх радіотехнологій, проведення системних та прогнозних досліджень;

розробка та виготовлення технічних засобів і обладнання із застосуванням енергозбережних технологій, за винятком продукції, зазначеної у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства;

проведення аналізу та досліджень, розробка методів підвищення ефективності використання радіочастотного спектра;

підготовка науково-технічних експертних висновків за визначеними цим Статутом напрямками наукової діяльності, окрім експертних висновків щодо продукції, зазначеної у сферах акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства;

розробка програмного забезпечення наукових та експериментальних досліджень;

організація видавничої діяльності та всебічної рекламної кампанії з метою широкого пропагування своїх наукових досягнень і спроможностей через медіа та мережу Інтернет;

організація та участь у конференціях, семінарах, форумах і виставках, охоплюючи всі доступні засоби розповсюдження інформації, службові відрядження, ділові поїздки тощо;

проведення випробувань за замовленнями в установленому порядку;

провадження комерційної діяльності з реалізації науково-технічних розробок, яка не суперечить умовам акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства;

організація і проведення робіт із надання послуг, що не суперечать умовам акредитації Органів з оцінки відповідності: Органу сертифікації та Випробувального центру Підприємства для юридичних та фізичних осіб;

інші завдання, не заборонені чинним законодавством.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство проводить свою діяльність відповідно до законодавства і цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємства не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати торговельну марку, яка реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

3.7. Держава й Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства, брати участь у судових справах (провадженнях) через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, Статуту, положення, трудового договору (контракту), (самопредставництво юридичної особи) або через представника.

#### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління і цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і не виробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджету;

придбання майна інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян;



надходження від продажу (здавання в оренду) майнових об'єктів, що йому належать;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передання Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереження, а також за обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законом.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, передбачений Господарським кодексом України й іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, після врахування балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховується до загального фонду Державного бюджету України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужено, вилучено та передано до статутного капіталу господарських організацій, до такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до сфери своєї діяльності і законодавства. Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

## **5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1346000 грн 00 коп. (один мільйон триста сорок шість тисяч гривень).

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймає Уповноважений орган управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційним фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організації, громадян та інші надходження (в тому числі централізовані капітальні вкладення і кредити).

5.6. Фонди використовуються відповідно до фінансового плану Підприємства.

## **6. Права та обов'язки Підприємства**

### **6.1. Підприємство має право:**

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати майно й інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством, створювати, реорганізовувати і ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи (з можливістю відкриття поточних рахунків) і діють на підставі положення, затвердженого директором Підприємства;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку за погодженням з Уповноваженим органом управління;

самостійно встановлювати штатний розпис і чисельність працівників, за згодою з Уповноваженим органом управління затверджувати структуру.

### **6.2. Підприємство зобов'язане:**

при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання;

забезпечувати виробництво та постачання продукції і товарів відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів;

погоджувати з Уповноваженим органом управління значні господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України;

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету усіх рівнів і до державних цільових фондів згідно із законодавством;

за погодженням з Уповноваженим органом управління визначати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядок і спосіб реєстрації та узагальнення інформації в них із додержанням єдиних засад відповідно до чинного законодавства;

розробляти систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

забезпечувати безперервно з дня реєстрації Підприємства до його ліквідації ведення бухгалтерського, оперативного обліку та складання і подання звітності (фінансової, статистичної та іншої) згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

розробляти річний фінансовий план і подавати його на затвердження до Уповноваженому органу управління;

забезпечувати цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за ним майна та виділених державних коштів, розробляти і реалізовувати заходи, що забезпечують рентабельну роботу, зміцнення фінансового стану і платоспроможності;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

проводити оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення виробництва;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати закупівлю необхідних ресурсів у встановленому законодавством порядку;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої

праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання й відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати виконання завдань із мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

додержуватися вимог антикорупційного законодавства.

Підприємство має інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

6.4. Доведені до відома Підприємства в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими для виконання.

6.5. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.6. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України і цим Статутом.

## **7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснює відповідно до цього Статуту його директор, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, рішення про необхідність якого приймається Уповноваженим органом управління, якщо інше не передбачене законодавством.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк його дії, вимоги до збереження державного майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, соціально-побутові умови та інші умови, необхідні для виконання взятих на себе зобов'язань.

7.4. Директор Підприємства може бути звільнений з посади, а контракт з ним розірваний до закінчення терміну його дії на підставах, передбачених контрактом.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесено Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, фінансової звітності, статистичної інформації.

7.7. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

самостійно затверджує штатний розпис і встановлює чисельність працівників Підприємства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління затверджує структуру Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і вживає відповідних антикорупційних заходів;

в обов'язковому порядку затверджує антикорупційну програму Підприємства;

призначає особу, відповідальну за реалізацію антикорупційної програми Підприємства (уповноваженого);

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети й основних напрямів його діяльності;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

несе персональну відповідальність за додержання вимог законодавства охорони праці та пожежної безпеки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів проведення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

визначає та забезпечує реалізацію політики безпеки у сфері охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, безпеки руху;

за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає на посади керівників філій, представництв, відділень Підприємства у разі їх створення;

покладає на відповідного заступника директора обов'язки щодо організації, координації та контролю за забезпеченням безпеки руху транспортних засобів, перевезенням небезпечних вантажів, вжиттям заходів щодо протидії терористичним актам, щодо запобігання надзвичайним ситуаціям та їх ліквідації, забезпеченням екологічної безпеки;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, цим Статутом і контрактом до компетенції директора Підприємства;

погоджує з Уповноваженим органом управління значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України.

7.8. Усі заступники директора Підприємства, головний бухгалтер, керівник юридичної служби (юрисконсульт), особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми, призначаються директором за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.9. У разі неможливості директором Підприємства виконувати свої обов'язки у випадках, передбачених законодавством (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), їх виконання покладається директором Підприємства на визначену ним посадову особу Підприємства.

7.10. Під час проведення контролюючих заходів (аудиту, перевірки фінансово-господарської діяльності тощо) Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонити директора Підприємства (особу, яка його заміщує) від виконання службових обов'язків з управління Підприємством і призначити (покласти обов'язки) на цей час виконувача обов'язків директора Підприємства. На час відсторонення за директором Підприємства зберігається заробітна плата.

7.11. Підприємство структурно складається з відділів, лабораторій та інших підрозділів, кількість яких визначається виробничою та науковою необхідністю.

7.12. Науково-технічні питання вирішує Науково-технічна рада (далі - НТР) Підприємства, яка може у разі потреби рекомендувати директору кандидатури на посади заступників директора і начальників структурних підрозділів шляхом проведення конкурсу і таємного голосування. НТР Підприємства затверджує відгуки, висновки на автореферати, дисертаційні роботи, монографії, посібники, звіти про НДР та ДКР тощо.

НТР Підприємства є постійно діючим колегіальним дорадчим органом управління, до складу якого обирають 16 членів з метою здійснення наукової та науково-технічної діяльності за участю керівного складу і наукових співробітників Підприємства. Діяльність НТР регламентується Положенням, яке затверджується наказом директора Підприємства.

7.13. У разі звільнення директора обов'язковим є проведення аудиту (ревізії) фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством, і за рішенням Уповноваженого органу управління.

## **8. Уповноважений орган управління**

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт, контролює додержання вимог контракту;
- організовує і проводить конкурс із визначення директора Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства і зміни до нього, контролює додержання вимог цього Статуту;



веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, контролює ефективність використання і збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, контролює їх виконання в установленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни директора Підприємства має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них і контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, і вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

ухвалює рішення у випадках, визначених законодавством, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

виконує інші функції, передбачені законодавством.

## **9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується з надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів. Прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до законодавства.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.5. Підприємство відраховує і сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку й нормативу, визначених законодавством.

9.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства проводиться згідно з законодавством.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## **10. Трудовий колектив і соціальна діяльність Підприємства**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## **11. Припинення діяльності Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедурами банкрутства.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---

Понумеровано, проінформовано та схвалено  
печаткою  
18 (всіх) осіб  
Підпис: [Підпис] 24 04 2024

