

ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністрація Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України

Заступник Голови Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України

_____ Володимир ТРОФИМЕНКО

_____ 2025 року

ПЛАН УПРАВЛІННЯ

**Державним підприємством «Український науково-
дослідний інститут радіо і телебачення»
з метою забезпечення безперервності його діяльності у
період дії правового режиму воєнного стану в Україні**

(Код згідно з ЄДРПОУ 01181535)

Київ-2025



UB
Адміністрація Держспецзв'язку
№06/01/05-5614/2025/ВН від 04.03.2025
КЕП: Трофименко В. М. 04.03.2025 22:11
30703531AC072D0C040000009A680900EA1F1C00
Сертифікат дійсний з 18.11.2024 00:00 до 17.11.2026 23:59

№ з/п	Найменування заходу правового режиму воєнного стану	Строк виконання	Посадова особа, відповідальна за запровадження заходу	Хто залучається до здійснення заходу
1	2	3	4	5
1. Оцінка можливості виконання підприємством своїх завдань				
1.1.	Проведення обстеження майна підприємства щодо можливих руйнувань	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
1.2.	Обстеження та визначення можливостей для виконання завдань та обов'язків підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
1.3.	Впровадження гнучких графіків роботи працівників та організація роботи на віддаленому доступі	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
1.4.	Вивчення можливостей розширення ринку збуту, кола споживачів	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
1.5.	Визначення чисельності працівників, що може бути задіяна для виконання завдань підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
2. Заходи з підготовки та збільшення резервних запасів				
2.1.	Накопичення коштів для створення необхідних запасів виробничих матеріалів	постійно	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
2.2.	Забезпечення підключення до альтернативних джерел електроенергії	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
2.3.	Кількісний контроль наявних виробничих запасів на складі та у підрозділах підприємства	постійно	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4	5
3. Заходи з протидії дезінформації				
3.1.	Забезпечення прозорості діяльності підприємства, своєчасне оприлюднення інформації на сайті підприємства	постійно	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
3.2.	Постійний моніторинг, регулярний аналіз публікацій у медіа, налаштування автоматичних сповіщень про згадки назви підприємства чи ключових тем	постійно	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
3.3.	Оцінка масштабу поширення дезінформації та її можливого впливу на репутацію чи діяльність підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
3.4.	Застосування системи та методів швидкого оповіщення/попередження про загрозу дезінформації, про факт неправдивої інформації та оперативне спростування її через офіційні канали	постійно	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
4. Заходи з підвищення мобільності працівників				
4.1.	Оцінка ситуації щодо потреби в евакуації працівників та релокації підрозділів підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
4.2.	Уточнення плану проведення евакуації працівників та матеріальних цінностей	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
4.3.	Проведення занять із еваккомісією підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
4.4.	Забезпечення умов праці відповідно до законодавства про працю	постійно	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4	5
4.5.	Підвищення кваліфікації працівників, використання можливості суміщення та сумісництва професій та взаємозаміщення	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
5. План відновлення діяльності в разі евакуації				
5.1.	Визначення мінімально необхідних майнових активів та людських ресурсів для налагодження сталого функціонування підприємства за новим місцем тимчасового розміщення	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
5.2.	Оцінка можливості максимального використання потужностей підприємства, проведення необхідних змін режиму роботи та виробничої діяльності	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
5.3.	Розробка короткострокової стратегії відновлення діяльності підприємства в умовах евакуації	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
5.4.	Налагодження взаємо-зв'язків з контрагентами та потенційними споживачами послуг	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
5.5.	Вивчення ситуації із плином кадрів та внесення відомостей до Єдиного порталу вакансій, надання відповідних заявок до центру зайнятості	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
6. Заходи із захисту основного майна				
6.1.	Організація посиленої охорони та захисту приміщень підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
6.2.	Встановлення посиленого пропускнуго режиму	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4	5
6.3.	Проведення аналізу стану систем пожежної та охоронної сигналізації	постійно згідно графіку	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
7. Заходи з удосконалення навичок працівників щодо захисту від наслідків збройної агресії				
7.1.	Проведення занять з професійного навчання	згідно розкладу занять	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
7.2.	Проведення додаткових занять (інструктажів), розроблення методичних вказівок з удосконалення навичок працівників щодо захисту від наслідків збройної агресії	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
8. Заходи із затвердження (оновлення) внутрішніх документів з безпеки				
8.1.	Вжиття додаткових заходів з посилення охорони комерційної таємниці	на час введення воєнного стану	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
8.2.	Проведення оновлення усіх положень, інструкцій, політик з врахуванням можливих ризиків особливого періоду	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
9. Заходи із спрощення та прискорення прийняття управлінських рішень				
9.1.	Оновлення складу комісії з питань цивільного захисту	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
10. Оцінка здатності виконувати вимоги щодо звітності та оприлюднення інформації				
10.1.	Оцінка роботи засобів передачі електронних повідомлень, підключення до систем електронного документообігу	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
10.2.	Організація подачі та оприлюднення звітності підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4	5
11. Оцінка інших додаткових потреб і відповідних витрат				
11.1.	Складання плану дій та кошторису витрат, необхідних для забезпечення додаткових потреб	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
11.2.	Внесення необхідних змін до фінансового, стратегічного та інвестиційного планів підприємства	у разі потреби	В. о. директора та керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
