



ДП УНДІРТ

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

08.04.2021

№ 213

Буца
12.04.21

Про затвердження Положення про порядок преміювання керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку

Відповідно до пункту 10 Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 411, та постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок преміювання керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, що додається.

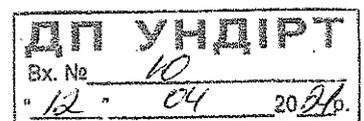
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Адміністрації Держспецзв'язку від 21.10.2020 № 676 "Про затвердження Положення про порядок преміювання керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку".

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Служби
підполковник



Юрій ЩИГОЛЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Адміністрації
Держспецзв'язку
09 квітня 2021 року № 213

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою впровадження ефективного механізму взаємодії Адміністрації Держспецзв'язку із суб'єктами господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, при підготовці рішення про преміювання їх керівників за результатами господарської діяльності у звітному періоді.

2. Дія цього Положення поширюється на державні підприємства, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, у тому числі казенні, об'єднання державних підприємств та акціонерні товариства, управління корпоративними правами держави щодо яких здійснюється Адміністрацією Держспецзв'язку (далі – підприємства).

II. Порядок преміювання

1. Планові показники преміювання за підсумками роботи за квартал і рік (далі – премія за звітний період) визначаються затвердженням у встановленому порядку фінансовим планом підприємства на відповідний рік.

Виплата премії за звітний період здійснюється в межах річного фонду оплати праці підприємства на відповідний рік.

2. Розмір премії за звітний період визначається за результатами господарської діяльності підприємства на підставі:

даних бухгалтерської (фінансової) звітності;

даних статистичної звітності;

даних звіту про виконання фінансового плану за звітний період;

даних щодо виконання умов і диференційованих показників преміювання, передбачених Умовами, диференційованими показниками і розмірами преміювання керівників державних підприємств, у тому числі казенних, об'єднань державних підприємств, акціонерних товариств, що належать до сфери управління Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженими наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 13.11.2020 № 729, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 06.01.2021 за № 17/35639 (далі – Умови, показники і розміри преміювання).

3. Премія за звітний період нараховується кратно посадовому окладу за фактично відпрацьований час.

4. Преміювання за звітний період здійснюється на підставі даних, наданих підприємством (додатки 1, 3).

Дані для визначення розміру премії за звітний період підприємством подаються до Адміністрації Держспецзв'язку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а за IV квартал та рік – до 28 лютого року, що настає за звітним роком.

Одночасно до Адміністрації Держспецзв'язку надається інформація в довільній формі стосовно виконання/невиконання умов преміювання, передбачених Умовами, показниками і розмірами преміювання.

Зазначена інформація відповідно до компетенції надсилається для опрацювання до структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку (Департаменту планування застосування органів і підрозділів та спеціального зв'язку, Департаменту розвитку електронних комунікацій, Департаменту кадрової роботи та управління персоналом, Режимно-секретного управління, Відділу пожежної безпеки та охорони праці та Департаменту забезпечення Держспецзв'язку). За результатами опрацювання керівники зазначених підрозділів протягом 10 робочих днів інформують Фінансово-економічний департамент Адміністрації Держспецзв'язку (далі – ФЕД) щодо виконання/невиконання умов преміювання, передбачених Умовами показниками і розмірами преміювання.

5. ФЕД протягом 30 календарних днів після надходження звітності, визначеної у пункті 2 цього розділу, а також інформації, передбаченої абзацом четвертим пункту 4 цього розділу, розглядає подані підприємством дані, готує висновок щодо розміру премії за звітний період (додатки 2, 4).

6. Рішення про виплату, не виплату або зниження розміру премії за звітний період згідно з Умовами, показниками і розмірами преміювання приймає Голова Держспецзв'язку на підставі висновку про розмір премії за звітний період (додатки 2, 4), підготовленого ФЕД та затвердженого заступником Голови Держспецзв'язку відповідно до розподілу обов'язків. Рішення Голови Держспецзв'язку готується ФЕД у вигляді відповідного наказу про преміювання.

Заступник директора Фінансово-економічного
департаменту – головного бухгалтера
Адміністрації Держспецзв'язку
полковник



Анна БЕЙ

Додаток 1
до Положення про порядок
преміювання керівників суб'єктів
господарювання державного
сектору економіки, що належать
до сфери управління Адміністрації
Держспецзв'язку
(пункт 4 розділу II)

ДАНІ
для визначення розміру премії керівника

_____ (найменування підприємства)

_____ (власне ім'я, прізвище керівника)

за ____ квартал _____ року

№ з/п	Показник	Значення	
		затверджене фінансовим планом	фактичне
1	2	3	4
1	Чистий прибуток (р. 1200*), тис. грн.		
2	Адміністративні витрати (р. 1030*), тис. грн.		
3	Коефіцієнт рентабельності діяльності		

Керівник підприємства

Головний бухгалтер

(дата)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

М.П.

* код рядка Звіту про виконання фінансового плану підприємства (табл. "Основні фінансові показники")

Додаток 2
до Положення про порядок
преміювання керівників суб'єктів
господарювання державного
сектору економіки, що належать
до сфери управління Адміністрації
Держспецзв'язку
(пункти 5, 6 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Голови
Держспецзв'язку відповідно до
розподілу обов'язків

_____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
" ____ " _____ 20 ____ р.

ВИСНОВОК
щодо преміювання керівника

_____ (найменування підприємства)

_____ (власне ім'я, прізвище керівника)

за ____ квартал ____ року

№ з/п	Показник	Значення		Відсоток виконання показника	Розмір премії, кратність посадових окладів
		затверджене фінансовим планом	фактичне		
1	2	3	4	5	6
1	Чистий прибуток, тис. грн.				
2	Адміністративні витрати, тис. грн.				
3	Коефіцієнт рентабельності діяльності				
				Усього:	
4	Підстави для зниження розміру премії				
				Разом:	

Директор ФЕД – головний бухгалтер
Адміністрації Держспецзв'язку
(дата)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Додаток 4
до Положення про порядок
преміювання керівників суб'єктів
господарювання державного
сектору економіки, що належать
до сфери управління Адміністрації
Держспецзв'язку
(пункти 5, 6 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Голови
Держспецзв'язку відповідно до
розподілу обов'язків

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
“ ___ ” _____ 20__ р.

ВИСНОВОК
щодо преміювання керівника

(найменування підприємства)

(власне ім'я, прізвище керівника)
за _____ рік

№ з/п	Показник	Значення		Зростання / зменшення порівняно з роком, що передує звітному, %	Розмір матеріальної винагороди, кратність посадових окладів
		фактичне (рік, що передує звітному)	фактичне (звітний рік)		
1	2	3	4	5	6
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.				
2	Рентабельність активів	 		 	
3	Рентабельність власного капіталу	 		 	
				Усього:	
4	Підстави для зниження розміру премії				
				Разом:	

Директор ФЕД – головний бухгалтер
Адміністрації Держспецзв'язку
(дата)

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

